

Die Übersicht wurde unter anderem in folgenden Punkten angepasst:

- Gültigkeit der GEWA/HR, Möglichkeiten zur Bestätigung der Aktualität
- Gültigkeit des Perso/AHT (ggf. in Kombi mit Pass)
- Bankkarte mit Unterschrift
- Weblinks für Firmenauskunft und HR-Auszug

Unterlagen

Antragsänderungsformular

- vollständig ausgefüllt
- Bitte zusätzlich auf die korrekte Mailadresse achten
- Diese muss dem Geschäftsführer eindeutig zuzuordnen oder allgemein gültig sein
z.B. m.mustermann@.. oder info@..
- Vertriebsbeauftragten eintragen, bei UVP zusätzlich Distri

Gewerbeanmeldung> nicht älter als 6 Monate, alle Seiten

Handelsregisterauszug> nicht älter als 1 Monat, chronologisch

Alternative:

Aktualität kann bestätigt werden durch..

- Auskunft aus dem Gewerberegister
- Auskunft aus der Gewerbekartei
- Bestätigungsschreiben des Gewerbeamts
- Bescheinigung der letzten Umsatzsteuererklärung des Finanzamtes
- Erklärung vom Notar, Erklärung vom Steuerberater wird nicht mehr akzeptiert

•**Personalausweis** > muss am Tag der Einreichung gültig sein

•**Aufenthaltstitel** > muss mindestens noch 12 Monate gültig sein

- Vorder- und Rückseite
- Wird im AHT auf einen Pass verwiesen bitte diesen zusätzlich einsenden
- Fiktionsbescheinigungen und vorläufige Aufenthaltstitel werden nicht geduldet
- Erwerbstätigkeit muss erlaubt sein

•**Bankkarte**> Vorder- und Rückseite mit Unterschrift des Kontoinhabers

Stichtag/Bearbeitungstag ist immer der Tag, an dem alle Unterlagen korrekt und vollständig im Postfach eingehen !

Dokumente können wegen mangelnder Qualität/Auflösung/Lesbarkeit erneut angefordert werden

Änderung (z.B. E-Mailadresse, Aufenthaltstitel, Bankverbindung)

- Bei einer Neuanlage ist die Änderung der E-Mailadresse erst nach 4 Wochen ab Anlagezeitpunkt möglich